**我要申请二手车过户（包括道路运输车辆过户变更登记）（总时限：5个工作日）**

一、基本信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **涉及审批事项名称** | **证照名称** | **实施部门** | **承诺时限** | **备 注** |
| 涉税事项办理 |  | 县税务局 | 1个工作日 |  |
| 道路运输车辆过户变更登记 |  | 县交通运输局 | 5个工作日 |  |
| 机动车登记（含机动车转移登记，补、换领机动车行驶证，换领机动车号牌） |  | 县交警大队 | 1个工作日 |  |

二、材料清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **材料名称** | **材料类型** | **份数** | **提交方式** | **涉及事项** |
| 双方身份证、行驶证 | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 | 涉税事项办理 |
| 《道路运输证申领登记表》 | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 | 道路运输车辆过户变更登记 |
| 经办人身份证明/经营者为企业的，应提供单位开具的介绍信或委托书，企业营业执照、法人身份证明（复印件加盖公章） | 原件和复印件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 行驶证 | 原件和复印件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 驾驶证、从业资格证 | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 车辆照片 | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 机动车综合性能检测机构出具的检测报告 | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 燃油消耗报告表 | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 原经营业户道路运输证、经营许可证正副本 | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 《道路运输经营许可证》 | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 原车主和新车主及其身份证 | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 | 机动车转移登记 |
| 登记证书 | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 行驶证 | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 保险书 | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 二手交易发票 | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 档案 | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 身份证 | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 | 补、换领机动车行驶证 |
| 登记证书 | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 车辆照片 | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 体检报告（换） | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 身份证 | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 | 换领机动车号牌 |
| 登记证书 | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 行驶证 | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |

三、收费标准及依据

1.税费、根本费、文印费、快递费等自理。

四、办公地点和时间

1.办公地点：桃江县政务服务中心（桃江县桃花江镇桃花江大道100号）二楼综合受理窗口

2.办公时间：法定工作日

①夏季（5月1日—9月30日）

上午 8∶30—12∶00

下午14∶00—17∶30

②冬季（10月1日—次年4月30日）

上午 9∶00—12∶00

下午13∶00—17∶00

五、业务咨询、投诉电话

1.业务咨询电话：0737—8218280

2.监督投诉电话：0737—8788959

3.快递服务电话：18873785871