**我要办身后“一件事”（总时限：5个工作日）**

一、基本信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **涉及审批事项名称** | **证照名称** | **实施部门** | **承诺时限** | **备 注** |
| 死亡注销户口 |  | 县公安局 | 1个工作日 |  |
| 个人账户一次性待遇申领 |  | 县人社局 | 5个工作日 |  |
| 参保人员个人账户一次性支取 |  | 县医保局 | 1个工作日 |  |
| 住房公积金提取业务—死亡继承 |  | 县住房公积金中心 | 1个工作日 |  |

二、材料清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **材料名称** | **材料类型** | **份数** | **提交方式** | **涉及事项** |
| 户口本 | 原件和复印件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 | 死亡人员户口注销 |
| 死亡证明（医学证明、殡葬证明等） | 原件和复印件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 身份证 | 原件和复印件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 一次性支付申报表 | 原件和复印件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 | 个人账户一次性待遇申领 |
| 户口注销证明 | 原件和复印件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 火化证明、火化发票 | 原件和复印件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 继承人关系证明 | 原件和复印件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 本人及继承人身份证 | 原件和复印件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 本人或继承人银行卡 | 原件和复印件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 申请表 | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 | 参保人员个人账户一次性支取 |
| 死亡证明（医学证明、殡葬证明等） | 原件和复印件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 继承人关系证明 | 原件和复印件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 继承人银行卡 | 原件和复印件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 继承人身份证 | 原件和复印件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 配偶第二代有效身份证、夫妻关系证明（配偶代办的提供） | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 | 住房公积金提取业务—死亡继承 |
| 《公证书》（公积金账户余额在1万元以上的提供） | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 继承人第二代有效身份证、关系证明（无配偶的提供） | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 法定代理人第二代有效身份证、关系证明（继承人不满十周岁或患有精神病无行为能力的提供） | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 死亡证明（医学证明、殡葬证明等） | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 承诺书（公积金账户余额在1万以下的签订） | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 提取人个人储蓄账户或住房公积金联名卡 | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |

三、收费标准及依据

1.文印费、快递费等自理

四、办公地点和时间

1.办公地点：桃江县政务服务中心（桃江县桃花江镇桃花江大道100号）

2.办公时间：法定工作日

①夏季（5月1日—9月30日）

上午 8∶30—12∶00

下午14∶00—17∶30

②冬季（10月1日—次年4月30日）

上午 9∶00—12∶00

下午13∶00—17∶00

五、业务咨询、投诉电话

1.业务咨询电话：0737—8218280

2.监督投诉电话：0737—8788959

3.快递服务电话：18873785871