**我要办理新生入学（进城务工经商人员随迁子女）**

**（总时限：15个工作日）**

一、基本信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **涉及审批事项名称** | **证照名称** | **实施部门** | **承诺时限** | **备 注** |
| 房屋租赁登记备案 |  | 县住保中心 | 3个工作日 |  |
| 核发居住证 |  | 县公安局 | 15个工作日 |  |

二、材料清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **材料名称** | **材料类型** | **份数** | **提交方式** | **涉及事项** |
| 租房合同和房东的身份证复印件  | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 | 核发居住证 |
| 本人购房合同 | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 已与居住地用人单位签订劳动合同 | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 已在居住地取得工商营业执照的  | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 结婚对象是居住地常住人口的持结婚证  | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 本人居民身份证或其他有效身份证明 | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 签订房屋租赁协议双方的身份证明 | 原件和复印件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 | 房屋租赁登记备案 |
| 房屋租赁协议 | 原件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |
| 对应该房屋的不动产证或房产证 | 原件和复印件 | 1份 | 电子文件或纸质文件 |

三、收费标准及依据

文印费、快递费、印章制作费等自理。

四、办公地点和时间

1.办公地点：桃江县政务服务中心（桃江县桃花江镇

桃花江大道100号）二楼综合受理窗口

2.办公时间：法定工作日

①夏季（5月1日—9月30日）

上午 8∶30—12∶00

下午：14∶00—17∶30

②冬季（10月1日—次年4月30日）

上午 9∶00—12∶00

下午 13∶00—17∶00

五、业务咨询、投诉电话

1.业务咨询电话：0737—8218280

2.监督投诉电话：0737—8788959

3.快递服务电话：13342579127