**我要经营道路客运（总时限：1个工作日）**

一、基本信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **涉及审批事项名称** | **证照名称** | **实施部门** | **承诺时限** | **备 注** |
| 有限责任公司设立登记 | 营业执照 | 市监局 | 1个工作日 | 直接通过“湖南省企业登记全程电子化系统” 进行名称自主申报 |
| 道路客运车辆运营证核发 |  | 县交通局 | 1个工作日 |  |
| 发票领购（资格、用量、种类）确认 |  | 县税务局 | 1个工作日 |  |
| 公章刻制备案 |  | 县公安局 | 1个工作日 |  |

二、材料清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **材料名称** | **材料类型** | **份数** | **提交方式** | **涉及事项** |
| 公司登记（备案）申请书 | 原件 | 1份 | 提交电子文件或者提交纸质文件 | 有限责任公司设立登记 |
| 指定代表或者共同委托代理人授权委托书 | 原件 | 1份 | 提交电子文件或者提交纸质文件 | 有限责任公司设立登记 |
| 经营场所证明 | 复印件 | 1份 | 提交电子文件或者提交纸质文件 | 有限责任公司设立登记 |
| 全体股东签署的公司章程 | 原件 | 1份 | 提交电子文件或者提交纸质文件 | 有限责任公司设立登记 |
| 股东的主体资格证明或者自然人身份证件复印件 | 复印件 | 1份 | 提交电子文件或者提交纸质文件 | 有限责任公司设立登记 |
| 股东会决议或董事会决议 | 原件 | 1份 | 提交电子文件或者提交纸质文件 | 有限责任公司设立登记 |
| 属登记前置许可项目的，提交有关批准文件或者许可证件的复印件 | 复印件 | 1份 | 提交电子文件或者提交纸质文件 | 有限责任公司设立登记 |
| 经办人身份证明及复印件。经营者为企业的，还应提供单位开具的介绍信或委托书。 | 原件和复印件 | 1份 | 提交电子文件或者提交纸质文件 | 道路客运车辆运营证核发 |
| 行驶证 | 原件和复印件 | 2份 | 提交电子文件或者提交纸质文件 | 道路客运车辆运营证核发 |
| 驾驶证、从业资格证 | 复印件 | 1份 | 提交电子文件或者提交纸质文件 | 道路客运车辆运营证核发 |
| 检测单 | 原件 | 1份 | 提交电子文件或者提交纸质文件 | 道路客运车辆运营证核发 |
| 燃油消耗报告单 | 原件 | 1份 | 提交电子文件或者提交纸质文件 | 道路客运车辆运营证核发 |
| 《道路运输证申领登记表》 | 原件 | 1份 | 提交电子文件或者提交纸质文件 | 道路客运车辆运营证核发 |
| 道路运输经营许可证 | 复印件 | 1份 | 提交电子文件或者提交纸质文件 | 道路客运车辆运营证核发 |
| 车辆照片 | 原件 | 2份 | 提交电子文件或者提交纸质文件 | 道路客运车辆运营证核发 |
| 客车类型等级核定表 | 原件 | 1份 | 提交电子文件或者提交纸质文件 | 道路客运车辆运营证核发 |
| 承运人责任险 | 原件和复印件 | 1份 | 提交电子文件或者提交纸质文件 | 道路客运车辆运营证核发 |
| 公安备案申请 | 原件 | 1份 | 提交电子文件或者提交纸质文件 | 公章刻制备案 |
| 申请材料 | 原件 | 1份 | 提交电子文件或者提交纸质文件 | 发票领购（资格、用量、种类）确认 |

三、收费标准及依据

1.文印费、快递费、印章制作费等自理。

四、办公地点和时间

1.办公地点：桃江县政务服务中心（桃江县桃花江镇桃花江大道50号）四楼交通窗口

2.办公时间：法定工作日

①夏季（5月1日—9月50日）

上午 8∶50—12∶00

下午14∶00—17∶50

②冬季（5月1日—次年4月50日）

上午 9∶00—12∶00

下午13∶00—17∶00

五、业务咨询、投诉电话

1.业务咨询电话：0757—8788881

2.监督投诉电话：0757—8788959

3.快递服务电话：13342579127