“我要办理特种设备使用登记证”

“一次办”套餐服务指南

一、事项名称：我要办理特种设备使用登记证

二、受理窗口：桃江县政务中心四楼市监窗口

三、办理时限：15个工作日

四、材料清单：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **涉及审批事项名称** | | **证照名称** | **实施部门** | **所需提交资料** | **备注** |
| 我要办理特种设备使用登记证 | 特种设备使用登记 | 特种设备使用登记证 | 市监局 | 1、特种设备使用登记表（原件 2份）  2、营业执照复印件（复印件1份）  3、制造监检证书（复印件1份）  4、安装监检证书（复印件1份）  5、特种设备产品数据表（复印件1份）  6、安全附件校验证明、作业人员操作证书（复印件1份） |  |

五、办理流程：

“我要办理特种设备使用登记证”一次办流程图

申请人提出申请

到市监窗口提交“一次办”申报资料

市监一件事一次办窗口收件

特种设备使用登记

（市级审批）

申请人可到市监窗口取件，也可自费选择快递

**说明：总时限不含资料补正等时间**

准）

六、办公地点和时间：

**1.办公地点：**桃江县政务服务中心（桃江县桃花江镇桃花江大道100号）

**2.办公时间：**法定工作日

①夏季（5月1日—9月30日）

上午 8∶30—12∶00 下午：14∶00—17∶30

②冬季（10月1日—次年4月30日）

上午 9∶00—12∶00 下午：13∶00—17∶00

七、业务咨询、投诉电话**：**

1.业务咨询电话：0737—8788881

2.监督投诉电话：0737—8788959

3.快递服务电话：19973760177