“我要领取养老保险”

“一次办”套餐服务指南

1. 事项名称：我要领取养老保险

二、受理窗口：桃江县政务中心二楼人社局窗口

三、办理时限：1个工作日

四、材料清单：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **涉及审批事项名称** | **证照名称** | **实施部门** | **所需提交资料** | **备注** |
| 养老保险服务 | 城乡居民基本养老保险待遇支付 |  | 县人社局 | 本事项为人社部门依上级政策主动实施的行政给付行为，不需要群众主动申请，为非主动申请的零上门服务。 |  |

五、办理流程：

“我要领取养老保险”一次办流程图

人社局窗口

符合条件的退休人员

城乡居民基本养老保险待遇支付

办结

**说明：总时限不含资料补正、待遇发放等时间**

准）

1. 办公地点和时间：

六、办公地点和时间

**1.办公地点：**桃江县政务服务中心（桃江县桃花江镇桃花江大道100号）

**2.办公时间：**法定工作日

①夏季（5月1日—9月30日）

上午  8∶30—12∶00      下午：14∶00—17∶30

②冬季（10月1日—次年4月30日）

上午  9∶00—12∶00      下午：13∶00—17∶00

1. 业务咨询、投诉电话**：**

1.业务咨询电话：0737—8788881

2.监督投诉电话：0737—8788959

3.快递服务电话：19973760177