“我要办理失业登记”

“一次办”套餐服务指南

一、事项名称：我要办理失业登记

二、受理窗口：桃江县政务中心二楼人社窗口

三、办理时限：1个工作日

四、材料清单：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **涉及审批事项名称** | **证照名称** | **实施部门** | **所需提交资料** | **备注** |
| 我要办理失业登记 | 失业登记 |  | 人力资源社会保障局 | 身份证（复印件 1份）、1寸彩照1张 |  |

五、办理流程：

“我要办理失业登记”一次办流程图

申请人提出申请

到人社局提交“一次办”申报资料

窗口收件

失业登记

申请人到人社局窗口取件，也可自费选择快递

**说明：总时限不含资料补正等时间**

准）

1. 办公地点和时间：

**1.办公地点：**桃江县政务服务中心（桃江县桃花江镇桃花江大道100号）

**2.办公时间：**法定工作日

①夏季（5月1日—9月30日）：

上午  8∶30—12∶00      下午：14∶00—17∶30

②冬季（10月1日—次年4月30日）

上午  9∶00—12∶00      下午：13∶00—17∶00

1. 业务咨询、投诉电话**：**

1.业务咨询电话：0737—8788881

2.监督投诉电话：0737—8788959

3.快递服务电话：19973760177