“我要办理执业护士注册”

“一次办”套餐服务指南

一、事项名称：我要办理执业护士注册

二、受理窗口：桃江县政务服务中心四楼卫健局窗口

三、办理时限：即时

四、材料清单：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **涉及审批事项名称** | **证照名称** | **实施部门** | **所需提交资料** | **备注** |
| 我要办理执业护士注册 | 执业护士注册 | 护士执业证书 | 卫健局 | 1.护士注册申请表原件一份；2.身份证复印件一份，3.学历证书及其临床实习证明原件一份，4.医疗保健机构聘用证明原件一份，5.自通过护士资格考试之日起，逾期3年提出注册申请的，还应提交在卫生行政部门指定的医疗机构出具的接受3个月临床护理培训并考核合格证明原件一份，6.、二寸半身白底彩照2张，7.卫生行政部门指定的医疗机构出具的申请人6个月内健康体检表原件一份 |  |

五、办理流程：

到卫健局窗口提交申报资料

申请人提出申请

卫健局窗口受理

审核

审定

颁发护士执业证书，也可自费邮寄到家

六、收费标准及依据：不收费。

七、办公地点和时间：

**1.办公地点：**桃江县政务服务中心（桃江县桃花江镇桃

花江大道100号）

**2.办公时间：**法定工作日

①夏季（5月1日—9月30日）

上午 8∶30—12∶00 下午：14∶00—17∶30

②冬季（10月1日—次年4月30日）

上午 9∶00—12∶00 下午：13∶00—17∶00

八、业务咨询、投诉电话**：**

1.业务咨询电话：0737—8788842

2.监督投诉电话：0737—8788959

3.快递服务电话：19973760177