“我要转移城镇职工养老保险关系”

“一次办”套餐服务指南

一、事项名称：我要转移城镇职工养老保险关系

二、受理窗口：桃江县政务服务中心二楼人社局社保中心窗口

三、办理时限：45个工作日

四、材料清单：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **涉及审批事项名称** | **证照名称** | **实施部门** | **所需提交资料** | **备注** |
| 我要转移城镇职工养老保险关系 | 城镇职工养老保险关系转移 | 身份证或户口页 | 县社会保险服务中心 | 转入:1.基本养老保险参保缴费凭证 2.本人身份证和户口页原件和复印件转出:1.本人带户口本、身份证原件和复印件 |  |

五、办理流程：

新就业地(转入地)

原参保地(转出地)

2.新参保登记

1.打印(参保缴费凭证)

3.受理转入申请

5.接收(联系函)

4.发送(联系函)

6.参保关系转出

7.发送(信息表)

8.接收(信息表)

9.参保关系转入

11.下载业务办结信息

10.业务办结反馈

六、收费标准及依据：不收费。

七、办公地点和时间

**1.办公地点：**桃江县政务服务中心（桃江县桃花江镇桃

花江大道100号）

**2.办公时间：**法定工作日

①夏季（5月1日—9月30日）

上午 8∶30—12∶00 下午：14∶00—17∶30

②冬季（10月1日—次年4月30日）

上午 9∶00—12∶00 下午：13∶00—17∶00

八、业务咨询、投诉电话

1.业务咨询电话：0737—2691956

2.监督投诉电话：0737—8788959

3.快递服务电话：19973760177