“我要办公积金贷款”

“一次办”套餐服务指南

一、事项名称：我要办公积金贷款

二、适用范围：桃江县境内办公积金贷款

三、受理窗口：桃江县政务服务中心住房公积金分中心

四、办理说明：

1. 申请人可按照本套餐事项办理，也可自主选择、合并事项。

2. 申请人到窗口现场办理“一次办”套餐服务前，需对照材料清单准备相应材料，确保材料齐全，填写完整、真实、有效，且符合法定要求。

3. 在一次办理一件事时，所提交资料中凡需提供两次以上的相同资料（如身份证件、营业执照等）一律只需提供原件供受理窗口扫描即可。

五、材料清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **涉及审批事项名称** | | **证照名称** | **实施部门** | **所需提交资料** | **备注** |
| 不动产抵押登记 | | 抵押权登记(现房) | 县自然资源局 | 1.不动产登记申请书（原件 1份） 2.申请人身份证明（复印件 1份） 3.不动产权属证书（原件 1份） 4.借款抵押合同（原件 1份）  5.申请人授权委托书（原件 1份） |  |
| 预告登记、抵押的设立（期房） | 1.不动产登记申请表（原件 1份） 2.申请人身份证明（复印件 1份） 3.当事人关于预告登记的约定（原件 1份） 4.商品房买卖合同（原件 1份） 5.借款抵押合同（原件 1份） 6.完税凭证原件（原件 1份） 7.益阳市预购商品房合同网签备案申请表  8.申请人授权委托书（原件 1份） |  |
| 贷款条件审核；签订贷款合同；放款 | 单位职工购买现房（含二手房）公积金贷款审批 |  | 住房公积金中心 | 1.借款人第二代有效身份证（原件 1份） 2.配偶第二代有效身份证、夫妻关系证明（已婚的提供）（原件 1份） 3.《未婚申明与承诺》（未婚或离异、丧偶未再婚的，在公积金中心填写文本）（原件 1份） 4.购房《契税完税凭证》（原件 1份） 5.1年内《不动产权证书》（原件 1份） 6.贷款申请表（原件 1份） 7.还贷存折（卡）存折号、卡号（工行或建行）（原件 1份） |  |
| 单位职工购买期房公积金贷款 | 1.借款人第二代有效身份证（原件 1份） 2.配偶第二代有效身份证，夫妻关系证明（已婚的提供）（原件 1份） 3.《未婚申明与承诺》（未婚或离异、丧偶未再婚的，在公积金中心填写文本）（原件 1份） 4.2年内房管部门网签的《房屋买卖合同》（原件 1份） 5.开发商首付款收款收据（含银行进账单）或税务发票（原件 1份） 6.《商品房预售许可证》、《国有土地使用证》总证或《不动产权证书》（开发商提供） 7.贷款申请表（原件 1份） 8.还贷存折（卡）存折号、卡号（工行或建行）（原件 1份） |
| 商业银行购房贷款转公积金贷款 | 1.借款人第二代有效身份证（原件 1份） 2.配偶第二代有效身份证，夫妻关系证明（已婚的提供）（原件 1份） 3.《未婚申明与承诺》（未婚或离异、丧偶未再婚的，在公积金中心填写文本） 4.《房屋所有权证》、《国有土地使用证》（或《不动产权证书》） 5.借款人与商业银行签订的《借款合同》  6.商业银行出具的当前贷款余额证明 7.还贷存折（卡）存折号、卡号（工行或建行） |
| 贷款条件审核；签订贷款合同；放款 | 异地缴存公积金购买期房公积金贷款 |  |  | 1.借款人第二代有效身份证（原件 1份） 2.配偶第二代有效身份证，夫妻关系证明（已婚的提供）（原件 1份） 3.《未婚申明与承诺》（未婚或离异、丧偶未9.再婚的，在公积金中心填写文本）（原件 1份） 4.缴存地公积金中心出具的近6个月正常缴存证明和贷款次数、无贷款余额证明（原件 1份） 5.益阳本地居民户口簿或益阳本地社保经办机构出具的《职工个人账户查询单》 6.贷款申请表（原件 1份） 7.《商品房预售许可证》、《国有土地使用证》总证或《不动产权证书》（开发商提供）（原件 1份） 8.开发商首付款收款收据（含银行进账单）或税务发票（原件 1份） 9.2年内房管部门网签的《房屋买卖合同》（原件 1份） 10.还贷存折（卡）存折号、卡号（工行或建行） |  |
| 异地缴存公积金购买现房（含二手房）公积金贷款 | 1.借款人第二代有效身份证（原件 1份） 2.配偶第二代有效身份证、夫妻关系证明（已婚的提供）（原件 1份） 3.《未婚申明与承诺》（未婚或离异、丧偶未再婚的，在公积金中心填写文本）（原件 1份）） 4.缴存地公积金中心出具的近6个月正常缴存证明和贷款次数、无贷款余额证明（原件 1份） 5.益阳本地居民户口簿或益阳本地社保经办机构出具的《职工个人账户查询单》 6.购房《契税完税凭证》（原件 1份） 7.1年内《不动产权证书》（原件 1份） 8.贷款申请表（原件 1份） 9.还贷存折（卡）卡号（工行或建行）（原件 1份） |
| 灵活就业人员自建住房公积金贷款 | 1.借款人第二代有效身份证（原件 1份） 2.配偶第二代有效身份证、夫妻关系证明（已婚的提供）（原件 1份） 3.《未婚申明与承诺》（未婚或离异、丧偶未再婚的，在公积金中心填写文本）（原件 1份） 4.3年内《建筑工程规划许可证》、《房屋所有权证》和《国有土地使用证》（或《不动产权证书》）（原件 1份） 5.工程预算、费用支付证明（原件 1份） 6.贷款申请表（原件 1份） 7.还贷存折（卡）存折号、卡号（工行或建行）（原件 1份） |
| 灵活就业人员购买期房公积金贷款 | 1.借款人第二代有效身份证（原件 1份） 2.配偶第二代有效身份证，夫妻关系证明（已婚的提供）（原件 1份） 3.《未婚申明与承诺》（未婚或离异、丧偶未再婚的，在公积金中心填写文本）（原件 1份） 4.2年内房管部门网签的《房屋买卖合同》（原件 1份） 5.开发商首付款收款收据（含银行进账单）或税务发票（原件 1份） 6.《商品房预售许可证》、《国有土地使用证》总证或《不动产权证书》（开发商提供） 7.贷款申请表（原件 1份） 8.还贷存折（卡）存折号、卡号（工行或建行）（原件 1份） |
| 贷款条件审核；签订贷款合同；放款 | 灵活就业人员购买现房公积金贷款 |  |  | 1.借款人第二代有效身份证（原件 1份） 2.配偶第二代有效身份证、夫妻关系证明（已婚的提供）（原件 1份） 3.《未婚申明与承诺》（未婚或离异、丧偶未再婚的，在公积金中心填写文本）（原件 1份） 4.购房《契税完税凭证》（原件 1份） 5.1年内《不动产权证书》（原件 1份） 6.贷款申请表（原件 1份） 7.还贷存折（卡）存折号、卡号（工行或建行）（原件 1份） |  |
| 单位职工翻建、扩建、大修住房公积金贷款 |  |  | 1.借款人第二代有效身份证（原件 1份） 2.配偶第二代有效身份证，夫妻关系证明（已婚的提供）（原件 1份） 3.《未婚申明与承诺》（未婚或离异、丧偶未再婚的，在公积金中心填写文本）（原件 1份） 4.《房屋所有权证》、《国有土地使用证》（或《不动产权证书》）（原件 1份） 5.工程预算、费用支付证明（原件 1份） 6.贷款申请表（原件 1份） 7.房管、规划部门出具的翻（扩）建批文（翻建、扩建的提供）（原件 1份） 8.房管部门出具的C或D级《房屋安全鉴定报告》（大修的提供）（原件 1份） 9.还贷存折（卡）存折号、卡号（工行或建行）（原件 1份） |
| 单位职工自建住房公积金贷款 |  |  | 1.借款人第二代有效身份证（原件 1份） 2.配偶第二代有效身份证，夫妻关系证明（已婚的提供）（原件 1份） 3.《未婚申明与承诺》（未婚或离异、丧偶未再婚的，在公积金中心填写文本）（原件 1份） 4.工程预算、费用支付证明（原件 1份） 5.3年内《建筑工程规划许可证》、《房屋所有权证》和《国有土地使用证》（或《不动产权证书》）（原件 1份） 6.贷款申请表（原件 1份） 7.还贷存折（卡）存折号、卡号（工行或建行）（原件 1份） |

六、办事流程

“我要办公积金贷款”（纯公积金贷款）一次办流程图

总时限：10个工作日（现房），12个工作日（期房）

到住房公积金中心提交“一件事”申报材料

申请人提出申请

**公积金中心综合受理并派发资料**（按对应情形提交资料）

贷款条件审核、签订贷款合同

灵活就业人员购买期房公积金贷款

异地缴存公积金购买现房（含二手房）公积金贷款

异地缴存公积金购买期房公积金贷款

二手住房贷款

单位职工翻建、扩建、大修住房公积金贷款

商业贷款转住房公积金贷款

单位职工自建住房公积金贷款

灵活就业人员购买现房公积金贷款

灵活就业人员自建住房公积金贷款

购买新建商品房贷款

5日

5日

5日

5日

5日

5日

5日

5日

5日

5日

申请人待公积金放款（放款以实际到款日为准）准）

5日（现房），7日（期房）

不动产抵押登记

**自然资源部门**

**说明：总时限不含资料补正、放款等时间**

七、收费标准及依据

不收费

八、办公地点和时间

**1.办公地点：**桃江县住房公积金中心（桃江县芙蓉东路188号跃宇富锦花园2楼）

**2.办公时间：**全年法定工作日

上午 9:00—12∶00 下午：13∶00—5∶00

九、业务咨询、投诉电话

1.业务咨询电话：0737—8887603

2.监督投诉电话：0737—8788959