“我要开养老院”

“一次办”套餐服务指南

一、事项名称：我要开养老院

二、适用范围：桃江县境内新开养老院

三、受理窗口：桃江县政务服务中心四楼市监局窗口

四、办理说明：

1. 申请人可按照本套餐事项办理，也可自主选择、合并事项。

2.申请人到窗口现场办理“一次办”套餐服务前，需对照材料清单准备相应材料，确保材料齐全，填写完整、真实、有效，且符合法定要求。

3.在一次办理一件事时，所提交资料中凡需提供两次以上的相同资料（如身份证件、营业执照等）一律只需提供原件供受理窗口扫描即可。

4.申请人在申请的同时可委托刻制公章，待公章刻制完成后补盖相关申请资料印章。

5.装修完成后，申请人通过电话等方式通知受理窗口，由受理窗口通知相关部门现场踏勘人员进行联合勘验。

五、材料清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **涉及审批事项名称** | **证照名称** | **实施部门** | **所需提交资料** | **备注** |
| 市场主体设立登记 | 有限（责任）公司设立 | 营业执照 | 县市监局 | 1.公司登记(备案)申请书（原件 1份）2.公司章程（原件 1份）3.股东的主体资格证明或者自然人身份证件（复印件1份）4.法定代表人、董事.监事和经理的任职文件（原件1份）及身份证件（复印件1份）5.经营场所使用证明（复印件 1份）6. 依法需在登记前报经批准的相关前置许可事项（核对原件留复印件1份）7.《多证合一》政府部门共享信息表（原件 1份）8.股东决定或股东会决议（原件 1份）9.董事会决议（设董事会的）（原件 1份）10.监事会决议（设监事会的）（原件 1份）11.市场主体住所（经营场所）登记承诺书（原件 1份）12.名称自主申报告知书.承诺书（原件 1份） | 需通过“登记注册身份验证APP”注册和四级实名认证，可到窗口现场扫码下载,也可在“湖南省市场监督管理局（http://amr.hunan.gov.cn）”扫码下载 |
| 分公司设立 | 1.分公司登记(备案)申请书（原件 1份）2.分公司营业场所使用证明 （原件 1份）3.分公司负责人的任职文件及身份证明（复印件 1份）4.公司章程复印件（加盖公司公章）（原件 1份）5.《多证合一》政府部门共享信息表（原件 1份）6.市场主体住所（经营场所）登记承诺书（原件 1份）7.公司营业执照（复印件 1份）8.依法需在登记前报经批准的相关前置许可事项（核对原件留复印件1份） |
| 普通合伙企业设立 |  |  | 1.《合伙企业登记（备案）申请书》（原件 1份）2.全体合伙人的主体资格证明（复印件 1份）3.全体合伙人签署的合伙协议（原件1份）4.全体合伙人对各合伙人认缴或者实际缴付出资的确认书（原件1份）5.经营场所使用证明（复印件 1份）6.依法需在登记前报经批准的相关前置许可事项（核对原件留复印件1份）7.法律、行政法规规定设立特殊的普通合伙企业需要提交合伙人的职业资格证明的，提交相应证明（原件1份） |
| 合伙企业分支机构设立登记 | 营业执照 | 县市监局 | 1.《分公司、非法人分支机构、营业单位登记（备案）申请书》（原件 1份）2.全体合伙人签署的设立分支机构的决定书（原件 1份）3.经营场所使用证明（复印件 1份）4.全体合伙人委派执行分支机构事务负责人的委托书和其身份证明（在申请书中粘贴身份证复印件和签署委派信息即可)（复印件 1份）5. 依法需在登记前报经批准的相关前置许可事项（核对原件留复印件1份）6.合伙企业营业执照（复印件 1份） |
|  | 个人独资企业设立 |  |  | 1.《个人独资企业登记（备案）申请书》（原件1份）2.投资人身份证件（在申请书中粘贴身份证复印件即可) 3. 经营场所使用证明（复印件 1份）4.从事法律、行政法规规定必须报经有关部门审批业务的，提交有关批准文件复印件 | 需通过“登记注册身份验证APP”注册和四级实名认证，可到窗口现场扫码下载,也可在“湖南省市场监督管理局（http://amr.hunan |
| 个人独资企业分支机构设立登记 | 1.《分公司、非法人分支机构、营业单位登记（备案）申请书》（原件1份）2.经营场所使用证明（复印件 1份）3.投资人委派分支机构负责人的委托书及身份证明（在申请书中粘贴身份证复印件和签署委派信息即可)（复印件 1份）4. 依法需在登记前报经批准的相关前置许可事项（核对原件留复印件1份）5.个人独资企业营业执照（复印件 1份） |
| 设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品审批 |  | 县城管执法局 | 1. 户外广告设置申请表（原件 1份）2.申请人的营业执照（复印件1份）3.法定代表人的身份证（复印件 1份）4.户外广告设计图纸和实景效果图（原件 1份）5.安全承诺书（原件 1份）6.规划定点许可文件（设置大型户外广告时提供）（复印件 1份）7.设置场地使用权证明或租赁协议书（设置大型户外广告时提供）（复印件1份）

8、提供广告公司相应资质（复印件1份） | 包括办理门店招牌、大型户外宣传广告等 |
| 临时占用城市道路审批 | 1.临时占道申请表（原件 1份）2.申请人的营业执照（复印件 1份）3.法定代表人的身份证（复印件 1份） | 仅限办理门店装修的 |
| 建设工程消防设计审核或备案 | 建设工程消防设计备案 |  | 县住建局 | 1.建设工程消防设计备案审查表2.建设单位的工商营业执照等合法身份证明文件3.设计单位资质资质证明文件4.消防设计文件5.建设工程规划许可证明文件或城乡规划建设部门批准的临时性建筑证明文件6.施工许可文件7.施工图审查机构出具的审查合格文件 | 1. 建筑总面积大于1000㎡需审查，大于300㎡小于1000㎡需备案，300㎡以下无需办理； 2.申请人通过湖南省施工图管理信息系统（http://218.77.58.140:8380/app/login.html）进行消防设计申报 |
| 建设工程消防设计审查 |  | 县住建局 | 1.建设工程消防设计审核申报表2.建设单位的工商营业执照、法人身份证证明文件3.设计单位资质资质证明文件4.消防设计文件5.建设工程规划许可证明文件或城乡规划建设部门批准的临时性建筑证明文件 |
| 建设工程竣工消防验收或备案 | 建设工程竣工消防验收 |  | 县住建局 | 1.《建设工程竣工验收消防备案申报表》（原件 1份）2.工程竣工验收报告和有关消防设施的工程竣工图纸。竣工图纸资料包括总平面图、建筑竣工图、消防给排水竣工图、消防电气竣工图、防、排烟及通风空调竣工图、消防设计变更技术联系单等（原件 1份）3.具有防火性能要求的建筑构件、建筑材料（含建筑保温材料）、装修材料符合国家标准的证明文件、出厂合格证（复印件1份）4.消防设施检测合格证明文件（复印件1份）5.施工、工程监理、检测单位的合法身份和资质等级证明文件（复印件1份）6.建设单位的工商营业执照、法人身份证证明（复印件 1份） | 建筑总面积大于1000㎡需审核，大于300㎡小于1000㎡需备案，300㎡以下无需办理 |
| 建设工程竣工验收消防备案 |  | 1.《建设工程竣工验收消防审查申报表》（原件 1份）2.工程竣工验收报告和有关消防设施的工程竣工图纸。竣工图纸资料包括总平面图、建筑竣工图、消防给排水竣工图、消防电气竣工图、防、排烟及通风空调竣工图、消防设计变更技术联系单等；（原件 1份）3.具有防火性能要求的建筑构件、建筑材料（含建筑保温材料）、装修材料符合国家标准的证明文件、出厂合格证（复印件1份）4.消防设施检测合格证明文件（复印件1份）5.施工、工程监理、检测单位的合法身份和资质等级证明文件（复印件1份）6.建设单位的工商营业执照、法人身份证证明（复印件 1份） |
| 建设项目环境影响登记表备案 |  |  | 在环境影响登记表备案系统（http://202.103.114.13:8901/REG/f/announcement/announcementShow）备案，填报完成后自己打印回执，交当地生态环境部门政务窗口备案 |  |
| 涉税事项办理 | 纳税人实名办税信息登记核验 |  | 县税务局 | 1.营业执照（原件或复印件1份）2.法人身份证明（原件1份）3.公章 |  |
| 发票领用 | 1.纳税人领用发票票种核定表（原件 1份）2.增值税专用发票最高开票限额申请单（原件 1份） | 需携带发票专用章、免填单、窗口出件、纳税人确认 |
| 公章刻制备案 |  | 县公安局 |  | 由市监部门采集信息，印章刻制单位报送公安机关备案 |

六、办事流程

“我要开养老院”一次办流程图（总时限：12个工作日）

到市监局窗口提交“一件事”申报材料

申请人提出申请

**市监部门综合受理并派发相关材料**

2日2

市场主体设立登记

（按对应情形提交资料）

一并申请印制公章

**城管执法部门**

设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品审批

临时占用城市道路审批

5日

5日

**生态环境部门**

建设项目环境影响登记表备案

即时

**住建部门**

建设工程消防设计审查

建设工程消防设计备案

建设工程竣工消防验收

建设工程竣工消防备案

10日

10日日

12日

12日

**税务部门**

纳税人实名办税信息登记核验

发票

领购

确认

即时

即时

联合踏勘

申请人可到市监局窗口取件，也可自费选择快递

**说明：总时限不含网上消防设计图审、资料补正、申请人装修、现场踏勘不通过提出整改、消防验收等时间**

七、收费标准及依据

**1.临时占用城市道路收费**

①收费标准：建设工程项目：0.5元/日/㎡；其他项目：1元/日/㎡

②收费依据：《湖南省发展和改革委员会、湖南省财政厅关于降低2016年度第四批涉企行政事业性收费标准的通知》（湘发改价费〔2016〕716号）

**2.文印费、快递费、印章制作费等自理。**

八、办公地点和时间

**1.办公地点：**桃江县政务服务中心（桃江县桃花江镇桃花江大道100号）

**2.办公时间：**法定工作日

①夏季（5月1日—9月30日）：

上午 8∶30—12∶00 下午：14∶00—17∶30

②冬季（10月1日—次年4月30日）

上午 9∶00—12∶00 下午：13∶00—17∶00

九、业务咨询、投诉电话

1.业务咨询电话：0737—8788881

2.监督投诉电话：0737—8788959

3.快递服务电话：19973760177